

# Marktconsultatie

## Leermiddelen VAVO Lyceum

Datum : 27 februari 2026  
Versie : definitief  
Opsteller : werkgroep



© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument inzake VAVO leermiddelen ten behoeve van het Vavo Lyceum van ROC Midden Nederland.

Wij onderzoeken met deze marktconsultatie welke mogelijkheden de markt biedt voor de door ons gewenste dienstverlening.

Aan de hand van de uitkomst van de marktconsultatie wordt besloten wat de best passende inkoopprocedure is.

## Organisatie van ROC Midden Nederland

Bij het VAVO Lyceum kunnen studenten certificaten of een diploma halen op vmbo-tl, havo of vwo niveau. Daarnaast bieden we een onderwijsprogramma's voor studenten die een opleiding hebben gevolgd in het buitenland en nog een tussenjaar nodig hebben om door te kunnen stromen naar een Nederlandstalige opleiding op mbo of ho-niveau. We hebben twee onderwijslocaties, Utrecht en Amersfoort. Utrecht heeft ongeveer 750 studenten, Amersfoort 450. Op beide locaties worden de volgende vakken gegeven: aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, maatschappijleer- en maatschappijwetenschappen, filosofie, Nederlands, NT2, Engels, Frans, Duits, (bedrijfs)economie, natuurkunde, scheikunde, biologie, rekenen en wiskunde A, B, C, D.

## Meer informatie

Voor meer informatie over ROC MN verwijzen we u naar de website <http://www.rocmn.nl>.

Voor meer informatie over Vavo Lyceum verwijzen wij u naar de website [Mogelijkheden op het VAVO Lyceum | ROC Midden Nederland](#)

## Doel van de marktconsultatie

In de laatste jaren hebben meerdere leveranciers de dienstverlening voor leermiddelen t.b.v. Vavo onderwijs stopgezet. Wij willen middels deze marktconsultatie onderzoeken welke leveranciers in de dienstverlening voor ons kunnen voorzien.

ROC MN heeft de ambitie om in het najaar van 2026 een aanbesteding te publiceren voor de dienstverlening rondom de leermiddelen voor Vavo. Ter voorbereiding hierop houden wij deze marktconsultatie. Hiermee willen wij het volgende bereiken:

1. Input verkrijgen om een zo goed mogelijk Programma van Eisen op te stellen
2. Creëren van voldoende belangstelling voor de uit te schrijven aanbesteding

## Aanleiding

De huidige overeenkomst met de leverancier verloopt per maart 2028 en kan dan niet verlengd worden. De ontwikkelingen in de markt van leermiddelen en dan specifiek voor Vavo gaan onverminderd door. Om een goede aansluiting bij de marktontwikkelingen te houden, organiseren wij deze marktconsultatie.

## Huidige situatie

Wij kennen in het Vavo twee soorten studenten, t.w. de uitbestede en de niet-uitbestede studenten. Het verschil ligt in de bekostiging van deze studenten. De uitbestede studenten vallen onder de bekostiging van het voortgezet onderwijs en krijgen hun leermiddelen van de

school. De (meerderjarige) studenten zich zonder tussenkomst van een vo-school bij ons inschrijven, moeten zelf de kosten dragen van de leermiddelen.

De opdracht betreft de levering van leermiddelen aan beide groepen studenten van het VAVO Lyceum, inclusief bijbehorende processen. Met leermiddelen worden alle benodigde studie- en werkboeken en de digitale leermiddelen voor de diverse niveaus en leerjaren van het VAVO Lyceum bedoeld. Het betreffen zowel huur als koop leermiddelen.

### **Gewenste situatie**

Uiterlijk per maart 2028 beogen wij te beschikken over een toekomstbestendige, flexibele en marktconforme overeenkomst voor de levering van leermiddelen ten behoeve van het VAVO Lyceum. De overeenkomst dient aan te sluiten bij de ontwikkelingen in de markt van leermiddelen, en in het bijzonder bij de specifieke kenmerken en dynamiek van het Vavo-onderwijs.

### **Marktgericht en toekomstbestendig**

Wij beogen een contract af te sluiten met één Opdrachtnemer die:

- aantoonbaar in staat is mee te bewegen met marktontwikkelingen, waaronder digitalisering en hybride leermiddelen;
- ruimte biedt voor innovatie gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- flexibiliteit biedt in aanbod, contractvorm en uitvoering, zodat kan worden ingespeeld op toekomstige onderwijsontwikkelingen.

### **Onderscheid in studentgroepen**

Binnen het Vavo wordt onderscheid gemaakt tussen uitbestede en niet uitbestede studenten, waarbij sprake is van verschillen in bekostiging.

Er is sprake van een grote variatie in bestellingen. Een bestelling kan uiteenlopen van 1 vak tot een volledig pakket waarvan sommige pakketten zelfs op verschillende niveaus zijn.

De gewenste oplossing:

- Faciliteert dit onderscheid op een transparante en controleerbare wijze;
- Ondersteunt gescheiden financiële en administratieve processen waar nodig;
- Waarborgt dat leermiddelen inhoudelijk aansluiten bij het onderwijs, ongeacht de bekostigingsvorm van de student;
- Biedt de flexibiliteit en variatie t.a.v. de beschikbare leermiddelen(pakketten).

### **Leermiddelenaanbod**

De Opdrachtnemer voorziet in een volledig en actueel aanbod van leermiddelen voor alle niveaus en leerjaren van het VAVO Lyceum, waaronder:

- studie- en werkboeken;
- digitale leermiddelen en licenties;

Het aanbod dient zowel huur- als koopconstructies te omvatten, met heldere voorwaarden voor zowel ons als onze studenten.

## Processen en dienstverlening

De Opdrachtnemer richt de bij de levering van leermiddelen behorende processen zodanig in dat deze:

- efficiënt, betrouwbaar en gebruiksvriendelijk zijn;
- voorzien in tijdige levering, rekening houdend met late aanmelding (vlak voor de zomervakantie) en flexibele onderwijsroutes binnen Vavo;
- leiden tot minimale administratieve belasting voor studenten, docenten en ondersteunende diensten.

Onder deze processen vallen in ieder geval: bestellen, leveren, retourneren (bij huur), administratie en facturatie.

## Kwaliteit en continuïteit

Wij beogen:

- continuïteit van levering gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- heldere afspraken over serviceniveaus, beschikbaarheid en ondersteuning, met name bij digitale leermiddelen;
- borging van kwaliteit en dienstverlening bij gewijzigde marktomstandigheden.

## Doelstellingen aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is dat alle studenten van het VAVO Lyceum tijdig zijn voorzien van het juiste en complete pakket leermiddelen tegen zo laag mogelijke kosten.

Het VAVO Lyceum wenst een optimale flexibiliteit en vrijheid in de keuze van de samenstelling van het leermiddelenpakket wat betekent dat alle leermiddelen die uitgevers publiceren en/of op de markt brengen in het leermiddelenpakket opgenomen kunnen worden.

## Planning

De onderstaande planning geeft inzicht hoe wij het tijdpad van marktconsultatie hebben uitgezet en welke activiteiten hierin plaatsvinden.

| Processtap   | Datum            |
|--|------------------|
| Publicatie op Tendered   | 27 februari 2026 |
| Uiterlijke ontvangst van vragen (gesteld door geïnteresseerde marktpartijen) | 10 maart 2026    |
| Uiterste datum voor beantwoording op gestelde vragen                         | 16 maart 2026    |
| Deadline voor indienen antwoorden op de vragen uit dit document              | 25 maart 2026    |
| Optioneel – gesprekken n.a.v. ingediende antwoorden                          | Nader te bepalen |
| Einddatum marktconsultatie   | 23 april 2026    |

## Vragen over de marktconsultatie

Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze stellen via Tendered. Deze vragen dienen uiterlijk 10 maart 2026 (09.00 uur) ingediend te zijn via Tendered. Wij zullen deze vragen geanonimiseerd beantwoorden en volgens planning op 16 maart 2026 via Tendered publiceren.

### **Schriftelijke beantwoording**

De informatie die wij willen verkrijgen, is in de vorm van vragen opgenomen in dit document. Geïnteresseerde partijen die hun input willen leveren kunnen dat doen door deze vragen via TenderNed te uploaden. De deadline voor de beantwoording is 25 maart 2026.

### **Mondelinge toelichting / gesprek**

In eerste instantie vindt deze marktconsultatie alleen schriftelijk plaats. Mocht naar aanleiding van de ingediende beantwoording behoefte zijn aan aanvullende informatie, dan nodigen wij (enkele) partijen uit voor een individueel gesprek op een nog nader te bepalen datum. De uitnodiging hiertoe wordt tijdig per e-mail verstuurd.

### **LET OP**

De marktconsultatie maakt uitdrukkelijk geen deel uit van een aanbestedingsprocedure. Informatie uit de marktconsultatie kan afwijken van informatie die later wordt verstrekt.

### **Vraagstelling marktconsultatie**

De onderstaande vragen zien wij graag toegelicht en onderbouwd vanuit uw perspectief. Wij stellen geen maximaal aantal pagina's voor deze beantwoording.

Wel vragen wij om een leesbare opmaak en lettertype van het document waarmee u de beantwoording indient.

Voor de duidelijkheid vragen wij u om elke vraag op een nieuwe pagina te beginnen waarbij het vraag duidelijk vermeld wordt.

#### **Vraag 1) Levering en inhoud leermiddelen**

- a) Welke trends ziet u in het gebruik van digitale versus fysieke leermiddelen binnen het Vavo?
- b) Hoe gaat u om met late instroom van studenten en nabestellingen?
- c) Hoe garandeert u dat alle leermiddelen tijdig geleverd worden vóór de start van het schooljaar en waaruit bestaat die garantie?
- d) Hoe ondersteunt u scholen bij het samenstellen van de leermiddelenlijst?
- e) Wat is uw ervaring met het leveren en ophalen van leermiddelen op het huisadres van de studenten?

#### **Vraag 2) Leermiddelfonds**

- a) Welke leermiddelfonds (ELF, ILF of GLF) worden door u als standaard gehanteerd en waarom hanteert u dit fonds?
- b) Wat zijn de voor- en nadelen van het door u gehanteerde leermiddelfonds voor ons als klant?
- c) Omschrijf wat uw ondersteuning is bij een eventuele overstap naar een ander leermiddelfonds.

### **Vraag 3) Flexibiliteit en maatwerk**

- a) Hoe flexibel bent u in het aanpassen van pakketten per leerjaar voor de Vavo-onderwijsvorm?
- b) Binnen Vavo Lyceum komt het geregeld voor dat een student een boekenpakket voor maar 1 of 2 vakken nodig heeft. Hoe flexibel bent u in het leveren van een boekenpakket voor slechts 1 of 2 vakken in plaats van een volledig lespakket?
- c) Wat is uw visie t.a.v. LiFo-methodes bij een onderwijsvorm als Vavo?
- d) Kunt u ook leermiddelen leveren van kleinere uitgeverijen of specifieke methodes?
- e) Hoe gaat u om met aanzienlijke wisselingen in aantallen per schooljaar (bijvoorbeeld een daling van 150 naar 80 studenten biologie)?
- f) Wat is uw beleid t.a.v. retouren in geval van
  - o wijzigingen in de leermiddelenlijsten na levering
  - o fouten door studenten bij het bestellen
  - o studenten die toch niet starten met hun opleiding of kort na de start van hun opleiding toch stoppen met hun opleiding en leermiddelen nog niet gebruikt zijn

### **Vraag 4) Digitale leermiddelen en koppelingen**

- a) Hoe ondersteunt u bij het ontsluiten van licenties in ELO- en LMS-systemen zoals EduArte en itslearning, ook in het kader van late aanmelders en bestellers?
- b) Welke koppelingen met uitgeverijen en platforms zijn standaard beschikbaar?
- c) Op welke manier krijgen studenten toegang tot digitaal materiaal van uitgeverijen en/of platforms?

### **Vraag 5) Prijsstelling**

- a) Welke prijsmodellen hanteert u voor huur, koop en licenties?
- b) Welke kortingsstructuur is beschikbaar indien wij kiezen voor bulkbestellingen?

### **Vraag 6) Monitoring en KPI's**

- a) Welke KPI's hanteert u standaard voor uw dienstverlening en hoe worden deze gemonitord?
- b) Welke voorbeelden heeft u van managementrapportages die u levert aan opdrachtgevers?

### **Vraag 7) Duurzaamheid en MVO**

- a) Welke maatregelen neemt u op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen in relatie tot (de uitvoering van) deze opdracht?

### **Randvoorwaarden**

- a) Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van partijen in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject;
- b) Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevooroordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject;
- c) Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt;

- d) De informatie uit de marktconsultatie zal gebruikt worden om de doelstellingen en eisen van een mogelijk vervolgtraject aan te scherpen;
- e) Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het eventuele vervolgtraject, zoals bijvoorbeeld een nader uit te werken programma van eisen;
- f) Verstreekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- g) De inbreng van deelnemende marktpartijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- h) Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- i) De door deelnemende marktpartijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan worden wij hiervan gevrijwaard door de deelnemende marktpartij(en);
- j) Wij zijn op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waar de marktconsultatie betrekking op heeft;
- k) Wij behouden ons het recht voor het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld.

### **Verslag**

Van de marktconsultatie wordt geanonimiseerd verslag gemaakt. Dit verslag wordt bij de aanbesteding gepubliceerd en daarmee beschikbaar gesteld aan alle geïnteresseerde marktpartijen. Als u antwoorden of informatie niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet te vermelden. Wij zullen in voorkomende gevallen die informatie niet openbaar maken.

### **Vergoeding kosten**

Wij kiezen ervoor om de marktconsultatie via TenderNed kenbaar te maken. De door deelnemers aan deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.

### **Klachtenregeling**

ROC MN heeft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met meerdere ROC's.

Klachten over de handelwijze van ROC MN in deze procedure dient u eerst als vraag te stellen binnen deze procedure, conform de opgenomen voorschriften en planning, opdat ROC MN haar zienswijze kan weergeven in de Nvl. Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording van de Nvl, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Inschrijver kan klachten over deze aanbesteding richten aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding, zijnde:

|            |  |
|------------|--|
| Naam       | Klachtenmeldpunt   |
| Emailadres | <a href="mailto:inkoop@mboraad.nl">inkoop@mboraad.nl</a> |

Om een klacht in behandeling te kunnen nemen moet deze schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen e-mail) onder vermelding van:

- titel en publicatienummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden (gewenste oplossing);
- datum van indiening.